

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

MjuDno-2025-527

Määräaikaisen hankekoordinaattorin valinta rakennustietojen tarkastamis- ja rekisterien kehittämishankkeeseen

Mäntyharjun kunnassa on käynnissä rakennustietojen tarkastamis- ja rekisterien kehittämishanke, jonka tavoitteena on rakennus- ja kiinteistötietojen ajantasaisuuden sekä laadun parantaminen. Hankkeen toteuttaminen edellyttää määräaikaista henkilöstöresurssia hankkeen toteutusajalle. Hankkeen etenemisen on todettu perustuvan merkittävästi työpanokseen ja osaamiseen.

Valinta tehdään määräaikaiseen työsuhteeseen hankkeen määräajaksi.

Määräaikaisuuden perusteena on ulkopuolisesti rahoitettu ja määräaikainen kehittämishanke, jonka henkilöstötarve päättyy hankkeen päättyessä.

Henkilö on ottanut yhteyttä kuntaan kuultuaan, että edellä mainittua hanketta ollaan aloittamassa. Henkilöllä on tehtävässä tarvittava osaaminen, kokemus sekä perehtyneisyys hankkeen sisältöön. Valinta edistää hankkeen tavoitteiden toteutumista ja tukee kunnan rakennus- ja kiinteistötietojen kehittämistä.

Päätöksen peruste

Mäntyharjun kunnan hallintosäännön

§17 Toimialojen organisaatio ja tehtävät / Tekninen toimiala / Rakennustietojen tarkastus - vastuuhenkilö kiinteistökehityspäällikkö

§ 29 c kohta 7 Tulosalueen vastuuhenkilö päättää määräaikaisten työsuhteisten valinnasta

§ 43 mukaan kunnanjohtaja, toimialajohtaja ja tulosalueen vastuuhenkilö päättävät määräaikaisten työsuhteisten valinnasta.

Päätös

Valitsen Tiia Kauppisen määräaikaiseen työsuhteeseen rakennustietojen tarkastamis- ja rekisterien kehittämishankkeen hankekoordinaattorin tehtävään ajalle 3.8.2026–31.7.2028.

Työsuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Tehtäväkohtainen palkka on 3 600 € / kk. Palkka määräytyy voimassa olevan KVTES:n ja tehtävälle vahvistetun hinnoittelutunnuksen mukaisesti. Työaika 38,25 h / vk.

Työaikamuotona noudatetaan yleistyöaikaa.

Tiedoksi

TK, hallinto- ja talousjohtaja, henkilöstösuunnittelija, tekninen johtaja

Allekirjoitus

Jouni Huusari, kiinteistökehityspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävänä 24.9.2026

Tiedoksi 24.9.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mäntyharjun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Mäntyharjun tekninen lautakunta**

Postiosoite: PL 76

Käyntiosoite: Pentinpolku 1

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Faksi: (015) 770 1212

Puhelinnumero: 044 7707 346

Kunnan kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9-12 ja 13-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä haetaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntyharjun kunnan kirjaamosta.